SOCIETATEA
PARCUL INDUSTRIAL CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMANIA , STR.VICTORIEI NR. 8 A
TEL./FAX 0258 750 626 ;
Email : parculindustrialcugir@yahoo.com
Web : www.parculindustrialcugir.ro
COD UNIC DE INREGISTRARE RO 14963620 ; REG.COM. J01/473/2002
CONT IBAN RO09 RNCB 0009 0215 0836 0001 – BCR CUGIR
CAPITAL SOCIAL 3.287.511,18 RON

12 100 47824 TMS/2017

Actualizat la data de 15.11.2019

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al Intreprinderii Publice - Societatea "Parcul Industrial Cugir" S.A.

In baza dispozitiilor Legii nr.31/1990,privind societatile ,modificata si republicata ,Legea 215/2001,privind administratia publica locala si Ordonanta Guvernului nr.65/2001 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale,aprobata prin Legea 490/2002 se infiinteza Societatea Parcul Industrial Cugir ,societate pe actiuni,avand actionar unic, Consiliul Judetean Alba,cu sediul in Alba –Iulia,str.I.C.Bratianu,nr.1

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA

Articolul 1 Denumirea

Denumirea intreprinderii publice-societăţii este S. "Parcul Industrial Cugir" SA.

În toate facturile, anunţurile, publicaţiile şi alte acte emanând de la societate, denumirea societăţii va fi precedată sau urmată de cuvintele "societatea pe acţiuni" sau iniţialele "S.A.", de capitalul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerţului şi sediul societăţii.

Articolul 2 Forma juridică

Intreprinderea publica-societatea "Parcul Industrial Cugir" S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acţiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

Articolul 3 Sediul

Sediul intreprinderii publice-societăţii este în România, orașul Cugir, strada Victoriei, nr. 8A, jud. Alba.

Sediul intreprinderii publice-societăţii poate fi schimbat în altă localitate din România pe baza hotărârii adunării generale a acţionarilor, potrivit legii.

Intreprinderea publica-societatea comercială poate avea sucursale, reprezentanţe, filiale, agenţii situate și în alte localităţi din ţară.

Articolul 4 Durata

Durata intreprinderii publice-societăţii este nelimitată cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului și publicării în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL INTREPRINDERII PUBLICE-SOCIETĂŢII

Articolul 5 Domeniul de activitate al intreprinderii publice-societăţii îl constituie administrarea Parcului Industrial Cugir ,iar activitatea principala a societatii este **Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract-Cod CAEN 6832.**

Articolul 6. Obiectul de activitate al Intreprinderii Publice SC Parcul industrial SA este:

-Distributia energiei electrice-Cod CAEN 3513
-Comercializarea energiei electrice-Cod CAEN 3514
-Distributia combustibililor gazosi,prin conducte-Cod CAEN 3522

-Comercializarea combustibililor gazosi prin conducte-Cod CAEN 3523
-Captarea ,tratarea si distributia apae-Cod CAEN 3600
-Colectarea si epurarea apelor uzate-Cod CAEN 3700
-Activitati de servicii support combinate-Cod CAEN 8110
-Activitati ale bibliotecilor si arhivelor-Cod CAEN 9101
-Alte forme profesionale,stiintifice si tehnice n.ca.-cod CAEN 7490
-Alte forme de invatamant n.ca.-cod CAEN 8559
-Centru de inovare si formare profesionala
-Stagii profesionale pentru adulti

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL

Articolul 7 Capitalul social este de 3.287.511,18 lei, reprezentând valoarea activelor preluate prin protocolul de predare-preluare,in valoare de 497.511,18 lei și 2.790.000 lei, sumă alocată din bugetul propriu al județului Alba, ca aport de capital,divizat în 328.751 acţiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

Articolul 8 Adunarea generală a acţionarilor este organul de conducere al intreprinderii publice-societăţii care decide asupra activităţii acesteia și asupra politicii economice și comerciale. Consiliul Judeţean Alba exercită toate drepturile acţionarului în numele judeţului Alba.

Adunările generale ale acţionarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele comptenţe:

I. Adunarea generală ordinară

a) Alege consiliul de administraţie si numeste presedintele acestuia. Președintele consiliului de administraţie nu este și directorul intreprinderii publice-societăţii ;
b) Discută, aprobă sau modifică bilanţul contabil, după prezentarea raporturilor administratorilor și auditorului extern, fixează dividendul și aprobă repartizarea profitului, conform legii;
c) Fixează remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs a administratorilor ,a secretarului consiliului de administratie, limitele generale ale remuneratiei directorilor si stabilește modul de constituire a garanţiilor acestora;
d) Stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate pe exerciţiul financiar următor;
e) Se pronunţă asupra gestiunii administratorilor;

f) Hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabileşte competenţa şi nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale şi a garanţiilor;
g) Aprobă asocierea cu persoane fizice sau juridice române sau străine în vederea realizării unor obiective de interes comun;
h) Hotărăşte gajarea, închirierea sau desfiinţarea unei sau mai multora dintre subunităţile societăţii;
i) Decide asupra oricăror alte probleme care intră în competenţa adunării generale a acţionarilor.

II. Adunarea generală extraordinară

a) Schimbarea formei juridice a intreprinderii publice-societăţii;
b) Mutarea sediului intreprinderii publice-societăţii;
c) Schimbarea si completarea obiectivului de activitate al intreprinderii publice-societăţii;
d) Prelungirea duratei intreprinderii publice- societăţii;
e) Majorarea capitalului social al intreprinderii publice-societăţii;
f) Reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acţiuni;
g) Fuzionarea cu alte societăţi sau divizarea intreprinderii publice-societăţii;
h) Dizolvarea anticipată a intreprinderii publice-societăţii;
i) Conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
j) Conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
k) Emisiunea de obligaţiuni;
l) Orice altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare;
m) Adunarea generală extraordinară va putea delega consiliului de administraţie atribuţiile sale menţionate la art. 7, pct. II, lit. b), c), e), f) şi j).

Articolul 9 Convocarea adunării generale a acţionarilor

Adunarea generală a acţionarilor se convoacă de preşedintele consiliului de administraţie sau de unul dintre administratori desemnat de preşedinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puţin o dată pe an în cel mult 3 luni de la închiderea exerciţiului economico-financiar, pentru examinarea bilanţului şi al contului de profit şi pierderi pe anul precedent şi pentru stabilirea programului de activitate şi a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă în condiţiile prevăzute de lege şi la cererea acţionarilor reprezentând a zecea parte din capitalul social, precum şi în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu maxim 10% pe un interval de 2 ani, cu excepţia primilor doi ani de la înfiinţarea societăţii.

Adunarea generală va fi convocată de administratori, ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu legea şi actul constitutiv.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României şi într-unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societăţii, sau din cea mai apropiată localitate. Convocarea va cuprinde toate datele cerute de lege referitoare la locul şi data ţinerii adunării generale, precum şi ordinea de zi, iar când în cadrul acesteia figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, va cuprinde şi textul integral al propunerilor.

Convocarea trebuie făcută prin scrisoare recomandată sau prin scrisoare simplă expediată cu cel puţin 15 zile înainte de data ţinerii adunării.

De asemenae, convocarea poate fi făcută prin publicare, pe pagina proprie de internet a societăţii, însoţită de un convocator ce va fi semnat de acţionari, cu cel puţin 15 zile înainte de data ţinerii adunării.

Articolul 10 Organizarea adunării generale a acţionarilor

Pentru validarea deliberărilor adunării ordinare este necesară prezenţa acţionarilor care să reprezinte cel puţin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acţionarii ce deţin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunare.

Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor de la aliniatul anterior, aceasta se va întruni, după o a doua convocare, și poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi
a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acţionarii prezenţi, cu majoritate.

Pentru validarea deliberărilor adunării generale extraordinare, dacă actul constitutiv nu prevede altfel, sunt necesare:

- la prima convocare, prezenţa acţionarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acţionari care să reprezinte cel puţin jumătate din capitalul social;
- la convocările următoare, prezenţa acţionarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acţionari care să reprezinte cel puţin o treime din capitalul social;

Adunarea generală a acţionarilor este prezidată de președintele consiliului de administraţie, iar în lipsa acestuia, de către un membru.

Președintele consiliului de administraţie desemnează un secretar care să verifice lista de prezenţă a acţionarilor și să întocmească procesul verbal al adunării.

Procesul verbal al adunării generale se va ţine într-un registru sigilat și parafat.

Procesul verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședinţa și de secretarul care l-a întocmit.

La ședinţele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acţionarilor, în care se dezbat problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii comeriale, pot fi invitaţi și reprezentanţii salariaţilor sau reprezentanţii sindicatului.

Articolul 11 Hotărârile se iau prin vot deschis cu excepţia cazului în care legea prevede vot secret.

Acţionarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acţionari prezenţi sau reprezentaţi, care deţin cel puţin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegeerea membrilor consiliului de administraţie, pentru revocarea acestora și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

SOCIETATEA
PARCUL INDUSTRIAL CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMANIA , STR.VICTORIEI NR. 8 A
TEL./FAX 0258 750 626 ;
Email : parculindustrialcugir@yahoo.com
Web : www.parculindustrialcugir.ro
COD UNIC DE INREGISTRARE RO 14963620 ; REG.COM. J01/473/2002
CONT IBAN RO09 RNCB 0009 0215 0836 0001 – BCR CUGIR
CAPITAL SOCIAL 3.287.511,18 RON

12 100 47824 TMS/2017

CAPITOLUL V
ADMINSTRAREA INTREPRINDERII PUBLICE-SOCIETĂŢII
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Articolul 12. Organizare

Societatea este administrată de un consiliu de administraţie compus din 3 membri. Membrii consiliului de administraţie sunt numiţi pe o perioadă de 4 ani și pot fi revocaţi de adunarea generală a acţionarilor.

În situaţia în care se creează un loc vacant în consiliul de administraţie, adunarea generală a acţionarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administraţie se întrunește lunar, la sediul societăţii, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ori a unei treimi din numărul membrilor săi.

Consiliul de administraţie își desfășoară activitatea în baza propriului Regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

Consiliul de administraţie este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de un membru, în baza mandatului președintelui.

Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administraţie, fie din afara acestuia.

Conducerea societăţii se asigură de către directorul general, care nu este si președintele consiliului de administraţie.

Pentru validarea hotărârilor este necesară prezenţa a cel puţin jumătate din numărul membrilor consiliului de administraţie, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi.

Dezbaterile consiliului de administraţie au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puţin 7 zile înainte de data ţinerii ședinţei. Dezbaterile se consemnează în procesul verbal al ședinţei, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administraţie.

Procesul verbal se semnează de către toţi membrii consiliului de administraţie și de secretar.

Pe baza procesului verbal, secretarul consiliului de administraţie redactează hotărârea acestuia, care se semnează de președinte.

Consiliul de administraţie poate delega, prin regulamentul de organizare și funcţionare, o parte din atribuţiile sale directorului general al societăţii și poate recurge le experţi pentru soluţionarea anumitor probleme.

În relaţiile cu terţii, societatea este reprezentată de directorul general, care semnează actele de angajare faţă de aceștia, pe baza și în limitele atribuţiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de consiliul de administraţie.

Președintele consiliului de administraţie este obligat să pună la dispoziţia administratorilor și auditorului extern, la cererea acestora, toate documentele societăţii.

Membrii consiliului de administraţie vor depune o garanţie conform prevederilor legale.

Membrii consiliului de administraţie răspund individual sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greșeli în adminstrarea societăţii.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administraţie persoanele prevăzute la art. 135 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile, cu modificările ulterioare, precum și de alte reglementări legale.

Nu poate fi directori al societăţii persoane care sunt incompatibile potrivit art. 135 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau altor reglementări legale.

Articolul 13. Atribuţiile consiliului de administraţie, ale directorului general si ale secretarului consiliului de administraţie

A. Consiliul de administraţie are, în principal, următoarele atibuţii:

a) Aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcţionare al societăţii;
b) Consiliul de administratie delega conducerea societatii unuia sau mai multor directori,numind pe unul dintre ei director general;
c) Aprobă nivelul garanţiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
d) Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, cu aprobarea adunării generale a acţionarilor, atunci când legea impune această condiţie;
e) Aprobă delegările de competenţă pentru directorul general;
f) Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competenţă directorului general alsocietăţii;
g) Supune anual aprobării adunării generale a acţionarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului societăţii;
h) Convoacă adunarea generală extraordinară a acţionarilor ori de câte ori este nevoie;
i) Stabilește drepturile, obligaţiile și responsabilităţile personalului societăţii, conform structurii organizatorice aprobate;
j) Stabilește competenţele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanţiilor;
k) Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcţionale;
l) Aprobă programele de dezvoltare și investiţii;
m) Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acţionarilor, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat;
n) Negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
o) Rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acţionarilor sau care sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

B. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terţii

Directorul general are, în principal, următoarele atribuţii:

a) Aplică stategia și politicile de dezvoltare a societăţii, aprobate de adunarea generală a acţionarilor;

b) Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condiţiile legii;
c) Negociază, în condiţiile legii, contractele individuale de muncă;
d) Încheie acte juridice în numele și pe seama societăţii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administraţie;
e) Stabilește îndatoririle și responsabilităţile personalului societăţii;
f) Aprobă operaţiunile de încasări și plăţi, potrivit competenţelor legale și prezentului act constitutiv;
g) Aprobă operaţiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competenţelor legale și prezentului act constitutiv;
h) Împuternicește orice altă persoană să exercite atribuţii din sfera sa de competenţă;
i) Rezolvă orice altă problemă pe care adunarea generală și consiliul de administraţie au stabilit-o în sarcina sa.

C. Secretarul Consiliului de administratie are urmatoarele atributii :

a) Asigură pregătirea, organizarea si desfăsurarea sedintelor Consiliului de Administratie;
b) Întocmeste ordinea de zi a sedintelor în baza proiectului dat de Presedintele Consiliului de Administratie
c) Pregăteste mapele de sedintă cu documentele ce se supun spre analiză în sedinta Consiliului de Administratie si transmite administratorilor câte un set întreg din aceste documente, de regulă, cu 5 zile înainte de tinerea sedintei, cu exceptia documentelor care contin informatii confidentiale sau clasificate; asemenea documente pot fi consultate doar la sediul societătii, ele vor fi puse la dispozitia administratorilor, cu respectarea legislatiei în vigoare, în ziua
sedintei, înainte de începerea acesteia, si vor fi restituite secretarului imediat după terminarea sedintei.
d) Redactează hotărârile Consiliului de Administratie, în baza dezbaterilor consemnate în procesul verbal al sedintelor.
e) Asigură un sistem viabil de transmitere a deciziilor Consiliului de Administratie spre cei însărcinati cu indeplinirea lor.

CAPITOLUL VI
GESTIUNEA

Articolul 14. Controlul financiar preventiv

Intreprinderea publica-societatea organizează și execută controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operaţiuni care se referă la drepturile și obligaţiile patrimoniale, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

Controlul financiar preventiv se exercită prin organe de specialitate, potrivit legii.

Articolul 15. Controlul financiar de gestiune

Controlul financiar de gestiune se efectuează, în conformitate cu prevederile legale, prin organele de specialitate.

Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea şi natura bunurilor cu condiţiile de păstrare şi de gestionare, precum şi cu frecvenţa abaterilor constatate anterior.

Constatările organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu indicarea prevederilor legale încălcate şi cu stabilirea exactă a consecinţelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum şi a măsurilor propuse. Actele de control vor fi prezentate consiliului de administraţie.

Articolul 16. Auditul statutar si auditul intern

Situatiile financiare ale societatii sunt supuse auditului statutar in conditiile legii.

Auditul statutar se efectueaza de catre PFA TAMAS-SZORA ATTILA,membru CAFR 437/01.03.2011,Cod Fiscal RO 20406047,cu sediul in Alba Iulia,str.Ionel Pop,nr.24,cont bancar nr.RO50RZBR0000060005258824 deschis la Raiffeisen Bank,ag. Cetate Alba Iulia.

Auditul intern al intreprinderii publice-societatii este organizat de catre compartimentul de audit intern al autoritatatii tutelare.

CAPITOLUL VII
ACTIVITATEA

Articolul 17. Exerciţiul financiar

Exerciţiul financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exerciţiu financiar începe la data constituirii societăţii.

Articolul 18. Personalul

Personalul din cadrul societăţii este numit, angajat şi concediat de director.

Plata salariilor şi a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum şi a altor obligaţii legale faţă de bugeul de stat, se va face potrivit legii.

Drepturile şi obligaţiile personalului intreprinderilor pubice-societăţii se stabilesc prin Regulamentul de organizare şi funcţionare şi prin alte reglementări legale.

Articolul 19. Evidenţa contabilă şi bilanţul contabil

Intreprinderea pubilca-societatea va ţine evidenţa contabilă în lei, va întocmi anual bilanţul şi contul de profit şi pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor Publice.

Bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi vor fi date publicităţii conform legii.

Articolul 20. Registrele

Intreprinderea publica-societatea va ţine, prin grija membrilor consiliului de administraţie, respectiv auditorului extern, toate registrele prevăzute de lege.

SOCIETATEA
PARCUL INDUSTRIAL CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMANIA , STR.VICTORIEI NR. 8 A
TEL./FAX 0258 750 626 ;
Email : parculindustrialcugir@yahoo.com
Web : www.parculindustrialcugir.ro
COD UNIC DE INREGISTRARE RO 14963620 ; REG.COM. J01/473/2002
CONT IBAN RO09 RNCB 0009 0215 0836 0001 – BCR CUGIR
CAPITAL SOCIAL 3.287.511,18 RON

12 100 47824 TMS/2017

CAPITOLUL VIII
SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE
DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Articolul 21. Schimbarea formei juridice

Adunarea generală a acționarilor poate hotărâ schimbarea formei juridice a intreprinderii publice- societății.

Articolul 22. Dizolvarea

Următoarele situații conduc la dizolvarea intreprinderii publice-societății:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
b) declararea nulității actelor de înființare;
c) hotărârea adunării generale a acționarilor de dizolvare;
d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul act constitutiv.

Articolul 23. Lichidarea

În caz de dizolvare, intreprinderea publica-societatea va fi lichidată.

Lichidarea și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Articolul 24. Litigii

Litigiile de orice fel, apărute între societate și persoanele fizice sau juridice, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE

Articolul 25. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările ulterioare, ale Codului comercial, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

ACTIONAR UNIC
Prin Mandatar

GAISEANU DANA