

## ***SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI***

**privind performanțele așteptate de la organelor de administrare și  
conducere ale societății PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA pentru  
perioada 2024-2028**

### ***(1) Cadrul legal***

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA, în calitate de autoritate publică tutelara a SOCIETĂȚII Parcul Industrial Cugir S.A., a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări în conformitate cu prevederile Anexei 1b din H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, pentru o perioadă de patru ani, respectiv pentru perioada 2024-2028.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție al membrilor consiliului de administrație, fiind parte din componenta inițială a planului de selecție și cuprinde obiectivele care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă pe baza cărora se redactează declarația de intenție.

### ***(2) Încadrarea societății***

Societatea Parcul Industrial Cugir S.A. a fost înființată la data de 30.09.2002, prin H.G. 1031/2002, în urma divizării societății Uzina Mecanică Cugir S.A. din cadrul Companiei Naționale Romarm S.A. Societatea nou creată, respectiv S. Parcul Industrial Cugir S.A., se constituie sub autoritatea Consiliului Județean Alba, în vederea administrării unui parc industrial și preia activele necesare înființării acestui parc.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J01/473/2002, având codul unic de înregistrare RO14963620, acționar unic Consiliul Județean Alba.

Capitalul social al societății este de 4.300.328,18 lei divizat în 430.032 acțiuni nominative în valoare de 10 lei fiecare.

### ***Domeniul principal de activitate***

**Domeniul de activitate** al întreprinderii publice - societății îl constituie administrarea Parcului Industrial Cugir, iar activitatea principală a societății este **Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract - Cod CAEN 6832.**

### **Obiectul de activitate al Intreprinderii Publice SC Parcul industrial SA este:**

Cod CAEN 3511: Producția de energie electrică

Cod CAEN 3513: Distribuție energie electrică

Cod CAEN 3514: Comercializare energie electrică

Cod CAEN 3522: Distribuția combustibililor gazeși prin conducte

Cod CAEN 3523: Comercializarea combustibililor gazosi prin conducte

Cod CAEN 3600: Captarea, tratarea și distribuția apei

Cod CAEN 3700: Colectarea si epurarea apelor uzate

Cod CAEN 7490: Alte forme profesionale, stiintifice si tehnice n.ca

Cod CAEN 8110: Activitati de servicii support combinate

Cod CAEN 8559: Alte forme de invatamant n.ca

Centru de inovare si formare profesionala

Stagii profesionale pentru adulti

Cod CAEN 9101: Activitati ale bibliotecilor si arhivelor

Conducerea societății Parcul Industrial Cugir SA este asigurată de:

✚ Adunarea Generală a Acționarilor;

✚ Consiliul de Administrație;

✚ Conducerea executivă;

### ***Administrarea societății:***

În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit dispozițiilor *art. 16 din Actul constitutiv*, societatea Parcul Industrial Cugir S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 3 (trei) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de Adunarea Generală a Acționarilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii consiliului de administrație pot fi realeși în condițiile legii.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi director general al societății.

#### **I. Consiliul de Administrație are conform statutului următoarele competențe de bază:**

- a) Aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- b) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;
- c) Aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- d) Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- e) Aprobă delegările de competență pentru directorul general;
- f) Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății;
- g) Supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului societății;
- h) Convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- i) Stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- j) Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- k) Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- l) Aprobă programele de dezvoltare și investiții;
- m) Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- n) Negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- o) Rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

### ***(3) Cadru strategic***

Conform Strategiei de dezvoltare a Județului Alba 2021-2027 viziunea de dezvoltare economică a Județului Alba este susținută de un mediu de afaceri dinamic, sprijinit de o administrație publică responsabilă și deschisă parteneriatelor economice, comunități atractive mediului investițional a căror dezvoltare este susținută de resursele naturale.

Societatea Parcul Industrial Cugir SA este membră a Asociației Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România (APITSIAR) prin intermediul căreia este membru al IASP (International Association of Science Parks), și EURADA (The European Association of Development Agencies). De asemenea este membru fondator al clusterului național inovativ, Polul de competitivitate Prelucrări Metale Transilvania, Metallcluster Siebenburgen, Cluster Metal Manufacturing Transilvania (PRELMET Transilvania) și membru partener în cea mai mare uniune interprofesională și politic independentă a IMM-urilor din Germania și Europa - BVMW - Uniunea germană a IMM-urilor;

### **În plan național**

Strategia industrială a României definește viziunea națională asupra politicii industriale prin raportare la contextul european și internațional și fundamentează intervențiile de sprijin pentru sectorul industrial ca urmare a procesului de adaptare al acestuia la dubla traziție, digitală și verde.

Protocoalele de colaborare ale societății Parcul Industrial Cugir SA prin APITSIAR cu ARIS (Agentia Română de Investiții Străine), UPIU (Uniunea Parcurilor Industriale din Ungaria) și APPIM Asociația Patronală a Parcurilor Industriale din Republica Moldova dar și cu ADR CENTRU reprezintă oportunități de susținere și dezvoltare a mediului antreprenorial care vor contribui implicit la dezvoltarea economico socială a județului Alba.

### ***(4) Cerințe contextuale***

Scopul înființării societății Parcului Industrial Cugir SA a fost de realizare a unei infrastructuri de afaceri pentru agenți economici interesați să investească în zonă care să ducă implicit la dezvoltarea economică a zonei.

Parcul Industrial Cugir este un parc industrial de tip brown field având ca scop fundamental asigurarea infrastructurii serviciilor oferite rezidenților din parc, îmbunătățirea competitivității întreprinderilor și a cooperării dintre acestea, menținerea portofoliului de clienți și scăderea costurilor de administrare.

Desfășurat pe o suprafață de teren de 11.345 mp Parcul Industrial Cugir deține clădiri în suprafață de 28.348 mp din care 25.710 mp ocupate având astfel în prezent un grad de ocupare de 90%.

Societatea Parcul Industrial Cugir SA este preocupată în permanență de asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, de diversificare a serviciilor prestate, de susținere a mediului de afaceri local și atragerea de noi investitori.

Sustenabilitatea activității societății în vederea menținerii/asigurării unui grad ridicat de ocupare a Parcului Industrial Cugir presupune adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori.

O afacere sustenabilă nu se referă doar la protejarea mediului, ci și la menținerea profitabilității pe termen lung, la dezvoltarea durabilă, și urmărește modul în care afacerile contribuie la bunăstarea angajaților și a comunității.

### (5). *Viziune, misiune și obiective strategice*

Misiunea societății pentru perioada 2024-2028 este de a asigura o administrare/guvernare eficientă, transparentă și performantă, care, prin valorificarea eficientă a tuturor resurselor și oportunităților prezente și viitoare, să permită companiei atingerea excelenței în afaceri.

Principalele obiective și direcții de acțiune decurg din scopul exclusiv al acestuia respectiv de exploatare a parcului industrial prin contracte încheiate cu persoane juridice sau reprezentanțe/sucursale ale companiilor din țară sau străinătate care pot desfășura activități economice.

Viziunea acționarului pentru îndeplinirea misiunii societății, se traduce prin următoarele direcții strategice și obiective aferente:

<b>OBIECTIVUL STRATEGIC</b>	<b>ACTIUNI MAJORE CARE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
O.S.1. Menținerea performanței economice a societății;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcul Industrial Cugir</li> </ul>	Gradul de ocupare al parcului
		Cifra de afaceri
		Creanțe
O.S.2. Adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Realizarea de investiții pentru conformarea cu cerințele și nevoile solicitate.</li> <li>✚ Identificarea activelor neperformante sau învechite și includerea lor în planurile de investiții înlocuire și reabilitare</li> </ul>	Rata de implementare a planurilor de investiții
		Rata lichidității curente
		Număr de revizii realizate
O.S.3. Creșterea eficienței energetice	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Utilizarea surselor regenerabile de energie</li> <li>✚ Eficientizarea clădirilor</li> </ul>	Consumul specific de energie electrică
O.S.4. Creșterea eficienței personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Elaborarea planurilor de formare și dezvoltare continuă a angajaților</li> <li>✚ Utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor</li> </ul>	Numărul de instruiți în materie de siguranță
O.S.5. Implementarea mecanismelor de guvernare corporativă	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Stabilirea drepturilor și obligațiilor în structura de guvernare</li> <li>✚ Asigurarea transparenței decizionale și a activității organelor de conducere</li> </ul>	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație
		Informații publicate

## (6) Așteptările acționarilor

### 6.1. Așteptări referitoare la realizarea performanței operaționale, precum și a productivității muncii, a reducerii costurilor, și alte aspecte ale activității

Organele de administrare și conducerea societății urmăresc realizarea performanței operaționale, eficientizarea productivității muncii și reducerea costurilor prin:

- Eficiența utilizării resurselor;
- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate;
- Îmbunătățirea și respectarea programelor de realizare a investițiilor;
- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanta corporativă;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare, atât pentru angajații S. Parcul Industrial Cugir S.A, cât și pentru angajații rezidenților parcului industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională de către Centrul de Formare Profesională PIC;
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea și mediul înconjurător.

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.1. Menținerea performanței economice a societății;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea de relații strategice cu parteneri interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcul Industrial Cugir</li><li>- Permanenta monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață;</li></ul>			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Cifra de afaceri	An1	An2	An3	An4
Formula: menținerea cifrei de afaceri	100%	100%	100%	100%

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.1. Menținerea performanței economice a societății;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizarea de relații strategice cu parteneri interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiții în Parcul Industrial Cugir</li><li>- Asigurarea și menținerea unui grad de ocupare al parcului</li></ul>			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Gradul de ocupare al parcului	An1	An2	An3	An4
Formula: procent de ocupare	90%	90%	90%	90%

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.2. Adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori	- Urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Rata lichidității curente	An1	An2	An3	An 4
Formula: $\frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	1,05	1,05	1,05	1,05

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.3. Creșterea eficienței energetice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea surselor regenerabile de energie</li> <li>- Eficientizarea clădirilor</li> </ul>			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Consumul specific de energie electrică (energie verde consumată din total energie consumată)	An1	An2	An3	An4
Formula: $\frac{\text{Energie verde}}{\text{Consum total energie}} \times 100\%$	49%	54%	59%	64%

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.4. Creșterea eficienței personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planurilor de formare și dezvoltare continuă a angajaților</li> <li>- Utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor</li> </ul>			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Număr de instruirii	An1	An2	An3	An4
Formula: procent din numărul de instruirii obligatorii	100%	100%	100%	100%

## 6.2. Așteptări referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii

Întreaga activitate a societății este coordonată de procedurile Sistemului de Management al

Calității implementat și certificat de organismul de certificare TÜV SÜD în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, în baza căruia se desfășoară acțiuni de audit de supraveghere anuale și recertificări la 3 ani, precum și de un Sistem de Control Intern Managerial implementat în conformitate cu OMFP nr. 600/2018.

Societatea Parcul Industrial Cugir SA, în baza contractelor de închiriere, administrare, furnizare și distribuție de utilități asigură rezidenților Parcului Industrial folosința pașnică și netulburată a spațiilor de închiriere, mentenanță, etalonări metrologice, revizii profilactice și revizii ISCIR lunare, semestriale sau anuale pentru toate instalațiile aflate în exploatare.

Se urmărește ca activitatea societății să corespundă necesităților comunității, prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, componentă importantă în asigurarea vitalității economiei județului.

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.2. Adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori	- elaborarea planurilor de revizii și mentenanță			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Număr de revizii realizate	An1	An2	An3	An4
Formula: % din planul anual de revizii	100%	100%	100%	100%

### 6.3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea unui grad ridicat de satisfacție al clienților prin controlarea activităților și proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor înaintate de către rezidenți.

Reprezentanții societății Parcul Industrial Cugir S.A. vor continua să lucreze îndeaproape cu investitorii din parc pentru a menține acest centru de activitate economică ocupat, curat și atractiv.

Pentru realizarea acestui obiectiv, S. PIC S.A. își propune următoarele linii de acțiune:

1. Menținerea unei infrastructuri funcționale și adaptate la nevoile clienților;
2. Realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor oferite;
3. Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată;
4. Adoptarea unor măsuri de administrare optimă a infrastructurii și extinderea parcului industrial;

Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea societății Parcul Industrial Cugir, avizat de consiliul de administrație și transmis spre aprobare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor legislative în vigoare.

Autoritatea publică tutelară urmărește realizarea unei politici de investiții adecvate prin elaborarea unui plan de investiții care să realizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de administrare ce va fi elaborat pentru următorul mandat.

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.2. Adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a	- Realizarea de investiții în infrastructura existentă - Identificarea activelor neperformante sau învechite și includerea lor în planurile de investiții			



potențialilor investitori	de înlocuire și reabilitare			
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
	An1	An2	An3	An4
Rata de implementare a planurilor de investiții atât din surse proprii cât și din surse atrase. Formula: % din total investiții aprobate prin planul anual de investiții	60%	80%	80%	80%

#### 6.4. Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

În privința reducerii creanțelor restante acționarii societății așteaptă de la organele de conducere și administrare demersuri care să conducă la recuperarea debitelor restante. Eforturile vor fi făcute de către echipa internă de recuperare creanțe, prin analiza creanțelor existente, comunicarea eficientă cu clienții, monitorizare constantă și aplicarea procedurilor de recuperare a acestora.

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.1. Menținerea performanței economice a societății;	- Monitorizarea și analizarea creanțelor Îmbunătățirea procedurilor de recuperare a creanțelor			
Creanțe				
Indicatori de performanță	Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului			
Nivelul creanțelor de recuperat	An1	An2	An3	An4
Formula: Procent din cifra de afaceri	15%	10%	10%	5%

#### 6.5. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

În baza prevederilor legale enunțate și potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.

Plata dividendelor convenite se face de către societate în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor. În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

## 6.6. Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări, Actului Constitutiv al societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și în contractele de mandat, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță ai organelor de administrare și conducere, dar fără a se limita la acesta

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.5. Implementarea mecanismelor de guvernanta corporativă	- Verificarea îndeplinirii obligațiilor de publicare a informațiilor obligatorii de publicat conform dispozițiilor legale (OUG nr.109/2011).			
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului</b>			
Publicarea informațiilor privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conf. prevederilor OUG 109/2011	An1	An2	An3	An4
Formula: Documente publicate/documente de publicat - procent	100%	100%	100%	100%

## 6.7. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au la bază valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere și administrare.

**1. Profesionalismul.** Toate atribuțiile de serviciu trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

**2. Imparțialitatea și nediscriminarea.** Principiu care obliga la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

**3. Integritate morală.** Principiu care interzice solicitarea sau acceptarea, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, a vreunui avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au.

**4. Libertatea gândirii și a exprimării.** Principiu conform căruia pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

**5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea.** Principiu conform căruia în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

**6. Deschiderea și transparența.** Principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

**7. Confidențialitatea.** Principiu conform căruia trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la funcționalitatea organelor de administrare și conducere, inclusiv din perspectiva eticii și integrității, sunt prezentate într-o serie de obligații și responsabilități asumate la nivelul societății prin intermediul următoarelor reglementări interne:

**Regulamentul de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul de Ordine Interioară** al societății care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

**Codul de etică** ce contribuie la crearea unui climat organizațional etic și prezintă principiile etice și de conduită profesională la care salariații aderă și se obligă să le respecte.

**Planul de administrare al societății Parcul Industrial Cugir SA**, având la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine profesionistă, responsabilă și etică a companiei în raport cu: consumatori, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați. În acest context, Planul de administrare definește o serie de linii directoare asumate la nivelul organelor de administrare și conducere a societății, cu privire la: relația cu consumatorii (soluționarea promptă a reclamațiilor, sporirea calității serviciilor prestate, conștientizare și implicare, confidențialitate și performanță), relația cu acționarii (transparență și comunicare, management participativ și implicare activă), relația cu managerii (disciplină și autoritate, instruire, planificare succesorală, tratament nediscriminatoriu și evitarea conflictului de interese), respectiv relația cu angajații (stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă și armonizarea intereselor).

Obiectivul strategic	Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului			
O.S.5. Implementarea mecanismelor de guvernanta corporativă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea transparenței decizionale și a activității organelor de conducere</li> <li>- Stabilirea drepturilor și obligațiilor în structura de guvernanta</li> </ul>			
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>Valoarea estimată țintă anuală a indicatorului</b>			
	An1	An2	An3	An4
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație Formula: Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	12	12	12	12