

CONTRACT DE MANDAT

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății „Parcul Industrial Cugir”SA și având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr.104 din 21.05.2021, se încheie prezentul contract

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea “Parcul Industrial Cugir”S.A., cu sediul în orașul Cugir, str. Victoriei nr. 8A, înmatriculată la ORC Alba Iulia sub nr. J01/473/2002, CUI 14963620 artibut fiscal RO, titulară a contului bancar RO09RNCB0009021508360001 deschis la BCR Cugir prin reprezentantul desemnat de Consiliul de administrație la Societatea Parcul Industrial Cugir SA, doamna Androne Elisabeta Ana, președintele Consiliului de Administrație al societății Parcul Industrial SA, domiciliată în localitate Alba Iulia, str. Alexandru Lăpușneanu, nr.16, identificată cu CI seria nr.AX, nr. 556449, eliberat la data de 28.03.2014 de către SPCLEP Alba Iulia, în calitate de MANDANT,

și

Domnul dr. ing. Muntean Emil Nicolae, domiciliat în Cugir, str. Vasile Alecsandri, nr.59, legitimat cu CI seria AX nr. 796792 eliberat la data de 25.11.2021, în calitate de DIRECTOR GENERAL,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului constă în organizarea, conducerea precum și gestiunea patrimoniului și mijloacelor materiale și bănești ale Societății “Parcul Industrial Cugir”S.A., cu sediul în orașul Cugir, str. Victoriei nr. 8A de către Directorul General, în condițiile legii, Actului Constitutiv al societății, Planului de administrare al societății și a deciziilor Consiliului de Administrație precum și ale prezentului contract în limitele obiectului de activitate.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pe o durată de patru ani, începând cu data de 24.05.2021 până la data de 23.05.2025.

IV. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

1. Remunerația Directorului General este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă

Indemnizația fixă lunară, va fi în cuantum de 12.000 lei.

2. Componenta variabilă a indemnizației Directorului General se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de către Consiliul de Administrație al societății. Indicatorii care stau la baza indemnizației variabile și cuantumul acesteia, se concretizează prin act adițional, anexă la contractul de mandat.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DIRECTORULUI GENERAL

Directorul general are următoarele drepturi și obligații:

a) Drepturi:

1. Să primească o remunerație brută de 12.000 lei/luna;
2. Să beneficieze de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare plătit conform remunerației stabilite.
3. Să i se deconteze, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin legile în vigoare;
4. Să primescă spre folosință un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății pentru deplasări în interesul serviciului;
5. Să fie asigurat pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională;
6. Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate a societății;

b) Obligații:

1. Să asigure administrarea, organizarea și gestionarea, în condițiile legii și a Actului Constitutiv a integrității patrimoniului societății; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor necesare accesării creditelor ;
2. Să îndeplinească indicatorii economici precum și programele și proiectele proprii, pentru dezvoltarea activității societății;
3. Să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a societății;
4. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane;
5. Să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau după caz, în străinătate;
6. Să ia măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și a pazei contra incendiilor în societate;
7. Să încheie asigurarea pentru răspundere profesională;

