SOCIETATEA
PARCUL INDUSTRIAL CUGIR S.A.
515600 CUGIR, ROMANIA , STR.VICTORIEI NR. 8 A
TEL./FAX 0258 750 626 ;
Email : parculindustrialcugir@yahoo.com
Web : www.parculindustrialcugir.ro

12 100 47824 TMS/2020

COD UNIC DE INREGISTRARE RO 14963620 ; REG.COM. J01/473/2002
CONT IBAN RO09 RNCB 0009 0215 0836 0001 – BCR CUGIR
CAPITAL SOCIAL 4.300.328,18 RON

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE

PENTRU ANUL 2023

(SAAP 2023)

Autoritarea contractantă: S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA
Emis de: *Compartiment Achiziții Publice*
Data: 27.01.2023

Aprobat de: Director General, Dr. ing. Emil Nicolae MUNTEAN
Data: 27.01.2023

Avizat de: Serv. Financiar-Contabil, Ec. Ioana COROAMĂ
Data: 27.01.2023

Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2023

Forma documentului:
[Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Inițială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii
0	*Document inițial*	*27.01.2023*	-	-	*Satnoianu Rodica, Inginer Investiții, Achiziții, Calitate*	*Muntean Emil Nicolae , Director General* *Coroamă Ioana Serviciul Financiar-Contabil*		*27.01.2023*

Cuprins

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții 2

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică 3

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP 3

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente 4

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe 4

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe 4

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 4

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP 5

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează 6

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora 7

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții 7

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora 8

7. Programul anual al achizițiilor publice 9

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică 9

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023.

Aceste obiective sunt corelate cu obiectivele generale de administrare a Parcului Industrial Cugir.

Societatea Administrator, S. Parcul Industrial Cugir S.A. conlucrează îndeaproape cu investitorii din parc pentru a menține acest centru de activitate economică complet ocupat, vibrant, curat si atractiv.

Pentru realizarea acestui obiectiv, Societatea își propune următoarele linii de acțiune:

1. Menținerea unei infrastructuri funcționale și adaptate la nevoile clienților;
2. Realizarea de investitii pentru îmbunătătirea serviciilor oferite;

În acest sens, Compartimentului Achiziții Publice îi revine sarcina îndeplinirii următoarelor obiective:

- Actualizarea de câte ori este necesar a Programului Anual de Achiziții Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul în curs;
- Întocmirea , în luna decembrie, a Programului Anual de Achiziții Publice și a Strategiei Anuale de Achiziții Publice pentru anul următor;
- Organizarea procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii și/sau execuție de lucrări pentru Parcul Industrial Cugir, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Îndeplinirea integrală a Programului anual de achiziții publice și a Planului de Investiții pentru anul 2023;
- Monitorizarea semestrială a îndeplinirii Programului de Achiziții pentru anul în curs;

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP),
- % de proceduri de achiziție realizate din numărul total de proceduri de achiziție planificate prin PAAP;
- % valorii contractelor de achiziție încheiate din total valoare achiziții planificate conform PAAP;

Pentru anul 2018 nivelul indicatorilor cantitativi si calitativi este urmatorul:

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP) = **88,89%,**
- % de proceduri de achiziție realizate din numărul total de proceduri de achiziție planificate prin PAAP **= 90%;**
- % valorii contractelor de achiziție încheiate din total valoare achiziții planificate conform PAAP = **90,053%;**

Pentru anul 2019 nivelul indicatorilor cantitativi si calitativi este urmatorul:

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP) = **72,73%,**
- % de proceduri de achiziție realizate din numărul total de proceduri de achiziție planificate prin PAAP **= 80,77%;**
- % valorii contractelor de achiziție încheiate din total valoare achiziții planificate conform PAAP = **70,743%;**

Pentru anul 2020 nivelul indicatorilor cantitativi si calitativi este urmatorul:

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP) = **84,62%,**
- % de proceduri de achiziţie realizate din numărul total de proceduri de achiziţie planificate prin PAAP = **86,67%;**
- % valorii contractelor de achiziţie încheiate din total valoare achiziţii planificate conform PAAP = **83,06%;**

Pentru anul 2021 nivelul indicatorilor cantitativi si calitativi este urmatorul:

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP) = **71,43%,**
- % de proceduri de achiziţie realizate din numărul total de proceduri de achiziţie planificate prin PAAP = **91,30%;**
- % valorii contractelor de achiziţie încheiate din total valoare achiziţii planificate conform PAAP = **77,499%;**

Pentru anul 2022 nivelul indicatorilor cantitativi si calitativi este urmatorul:

- % de proceduri de atribuire derulate conform planificării (cu respectarea termenelor estimate în PAAP) = **95,83%,**
- % de proceduri de achiziţie realizate din numărul total de proceduri de achiziţie planificate prin PAAP = **100,00%;**
- % valorii contractelor de achiziţie încheiate din total valoare achiziţii planificate conform PAAP = **78,763%;**

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziţie publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziţii publice sunt detaliate în continuare:

a. Conţinutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul S. PIC SA.
b. Resurse existente şi necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziţie publică
   - Resursele bugetare proprii existente la nivelul societăţii;
   - Resursele bugetare suplimentare externe necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice a societăţii, care pot fi alocate;
c. Informaţiile obţinute din cercetarea şi analiza pieţei.
d. Prevederile legislative în domeniul achiziţiilor publice.

4. Capacitatea profesională a autorităţii contractante de a realiza atât fiecare achiziţie în parte, cât şi toate achiziţiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacităţii profesionale existente

Compartimentul Achiziţii al S. PIC SA va asigura derularea proceselor de achiziţie , prin pregătirea şi aplicarea procedurilor stabilite în PAAP. Precizăm că acest compartiment funcţionează cu personal insuficient: un Responsabil Achiziţii Publice şi Comisia de evaluare formată din 3 membri.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziţii Publice a S. PIC SA se elaborează Programul anual al achiziţiilor Publice pentru anul 2023, ca instrument managerial utilizat în vederea planificării şi monitorizării portofoliului de procese de achiziţii la nivelul societăţii, pentru planificarea resurselor financiare şi umane necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Planul de Administrare al societăţii 2021-2025.

S. PIC SA, în calitate de Autoritate contractantă, trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;

b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziţie sunt asigurate de personalul angajat în cadrul Compartimentului achiziţii, cu colaborarea celorlalte compartimente din cadrul societăţii, care au obligaţia de a sprijini activitatea compartimentului specializat în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei (Compartiment Juridic, Compartiment Financiar-Contabil).

De asemenea, monitorizarea implementării contractelor/acordurilor-cadru va fi asigurată şi de către Compartimentul Tehnic, care va asigura respectarea prevederilor din contractele/acordurilor-cadru încheiate.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Societatea PIC SA are dreptul de a achiziţiona servicii de consultanţă de specialitate pentru elaborarea documentelor/documentaţiilor necesare pentru derularea procesului de achiziţie publică (elaborarea de proiecte, caiete de sarcini pentru lucrări în domeniul construcţiilor, distribuţia de energie electrică etc.) , precum şi pentru gestionarea contractului (dirigenţie de şantier), experţi cooptaţi pentru comisiile de evaluare a ofertelor.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacităţi corespunzătoare de satisfacere a necesităţilor cu resurse interne sau externe

Având în vedere dispoziţiile legale în domeniul achiziţiilor publice, S. PIC SA va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare pentru parcurgerea celor trei etape menţionate anterior pentru fiecare proces de achiziţie publică.

Pentru asigurarea unei capacităţi corespunzătoare de satisfacere a necesităţilor cu resursele interne se impune îmbunătăţirea pregătirii profesionale a angajaţilor prin participarea la cursuri de achiziţii publice, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

5. Fundamentarea informaţiilor incluse în SAAP

Strategia Anuală de Achiziţii Publice a S. PIC SA se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 şi HG 395/2016. Introducerea modificărilor şi completărilor în prezenta strategie este condiţionată de alocarea fondurilor bugetare.

Prin intermediul Strategiei Anuale de Achiziţii Publice se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu:

- Relaţia dintre obiectul şi complexitatea contractului, pe de o parte , şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuirea contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor PIC;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind

capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;
- Obiectivul din Planul de Administrare al societăţii la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

După aprobarea Bugetului pentru anul 2023 şi definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al S. PIC SA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice 2023 în SEAP şi pe pagina de internet a intreprinderii publice.
De asemenea, semestrial se va publica în SEAP extrasele din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, contractelor/acordurilor-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"Prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice."* Compartimentul Tehnic va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 în vederea actualizării cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5.1. Surse de informaţii utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziţie de produse, lucrări şi servicii , prevăzută în referatele de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul S. PIC SA pentru anul 2023 şi incluse în PAAP 2023, au fost realizate utilizând informaţii rezultate din cercetarea pieţei şi pe bază istorică (analiza portofoliului de achiziţii publice din anii anteriori).

În conformitate cu prevederile **art.17 din Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, în cazul în care S. PIC SA intenţionează să achiziţioneze produse similare, iar atribuirea contractelor se poate face pe loturi separate, valoarea estimată a achiziţiei se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art.7, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.
Prin produse similare se înţelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) Sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
b) Fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comerializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În contextul Legii nr. 98/ 2016, a O.U.G. nr. 400/ 2011, a Legii nr. 69/ 2016 sau a Legii nr. 121/ 2014, achiziţiile publice trebuie realizate cu luarea în considerare a rezultatelor obţinute din analiza şi cercetarea pieţei. Informaţiile necesare pentru cercetarea şi analiza pieţei.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

a. Informații primare: Cereri de oferte offline adresate agenților economici de referință în sectorul respectiv sau cereri de oferte online pentru cercetarea pieței efectuate prin intermediul platformei SEAP, precum furnizate de consultanța de specialitate sau de proiectele tehnice întocmite de firme specializate;
b. Informații secundare: Modul de ofertare, detalii și valori ofertate, informații obținute atât din studiile ofertelor de pe internet, precum și din catalogul electronic de produse SEAP;
c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante: Informațiile obținute din seminariile și cursurile de achiziții publice, precum și din experiența procedurilor de achiziție din anii trecuți aplicate pentru achiziția de produse, lucrări sau servicii de către S. PIC SA. Deloc de neglijat sunt informațiile generale privind practica în domeniul achizițiilor publice schimbate sub forma de "schimb de experiență" între compartimente le de achiziții ale diverselor instituții/intreprinderi publice/agenți economici;

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 la nivelul S. PIC SA, s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele societății și cuprinde contractele de achiziție publică/acordurile-cadru pe care S. PIC SA intenționează să le atribuie în decursul anului 2023, în limita fondurilor bugetare aprobate.

Deciziile ce stau la baza elaborării PAAP 2023 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Necesitățile obiective de produse, servicii, lucrări identificate de compartimentele S. PIC SA;
- Gradul de prioritate a necesităților identificate, conform propunerilor compartimentelor din cadrul S PIC SA;
- Fondurile bugetare aprobate în bugetul S PIC SA.

După aprobarea bugetului propriu, a aportului de capital, precum și ori de cte ori intervin modificări în bugetul S PIC SA, Programul anual al achizițiilor publice se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Stabilirea modalităților de atribuire se efectuează cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere al specializării și al gradului de diferențiere;
- Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului/acordului-cadru, respectiv:
  - Natura și amploarea concurenței;
  - Capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului/acordului-cadru;
  - Tendințele peței căreia i se adresează obiectul contractului/acordului –cadru;
  - Tranzacții similare realizate pe piață.
- Valoarea estimată calculată conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 98/2016.

Realizarea de achiziții în condiții de eficiență economică și socială presupune o înțelegere a modului în care piața funcționează, iar pentru a obține o înțelegere a modului în care piața funcționează trebuie realizate: cercetarea și analiza pieței.

Activitatea de cercetare și analiză a pieței pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate economică, se desfășoară la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul societății S. PIC SA.

Prin activitatea de cercetare și analiză a pieței, fiecare compartiment urmărește stabilirea valorii estimate și identificarea unor variante de satisfacere a necesităților de produse, servicii sau

lucrări, pe care le consideră necesare şi pentru care completează un referat de necesitate către compartimentul achiziţii.

Analizând activitatea de achiziţii desfăşurată de S. PIC SA în anii anteriori, se poate concluziona că produsele, serviciile şi lucrările necesare au fost achiziţionate în condiţii concurenţiale, prin derularea online de proceduri adecvate, fapt care asigură respectarea condiţiilor de legalitate, eficienţă şi eficacitate economică.

Pentru anul 2023, autoritatea contractantă va achiziţiona produse, servicii şi lucrări în condiţii concurenţiale, cu respectarea principiilor achiziţiilor publice, cu preponderenţă online, utilizând platforma electronică SEAP şi respectând prevederile legale din domeniul achiziţiilor publice.

Analiza şi cercetarea pieţei se realizează în scopul:

- identificării aspectelor asociate procesului de achiziţie publică asfel încât acesta să se desfăşoare optim, iar produsul/serviciul/lucrarea să corespundă necesităţilor stabilite la nivelul autorităţii contractante ;
- obţinerii de informaţii relevante pentru o abordare şi o planificare corespunzătoare a procesului de achiziţie (modalitatea de atribuire: proceduri de atribuire, tehnici şi instrumente asociate, respectiv mijloacele la are se recurge pentru satisfacerea necesităţii, şi valoarea estimată a achiziţiei publice şi a contractului de achiziţie publică).

Ulterior, consultarea pieţei se realizează atunci când, în urma analizei şi cercetării pieţei, ca urmare a corelării informaţiilor obţinute cu nevoia ce urmează a fi satisfăcută, se decide la nivelul autorităţii contractante că este necesar un dialog cu piaţa.

Consultarea pieţei este un proces care presupune intrarea într-un dialog formal cu piaţa, în condiţii bine stabilite de lege şi se efectuează atunci când:

- autoritatea contractantă intenţionează achiziţionarea unor produse/servicii/lucrări caracterizate de un grad mare de complexitate tehnică, financiară sau contractuală;
- ca parte a analizei şi cercetării pieţei se constată că obiectul contractului adresează domenii în care piaţa înregistrează un progres tehnologic rapid, accelerat.

5.3. Riscuri asociate portofoliului şi stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziţie publică au fost identificate riscurile incluse în ***Registrul riscurilor,*** anexat acestui document.

Pentru riscurile evidenţiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în **Registrul riscurilor** şi sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achiziţiilor (*strategie de contractare pentru anumite contracte).*

5.4. Factori interesaţi şi analiza implicării şi influenţei acestora în gestionarea portofoliului de achiziţii

În etapa de planificare factorii interesaţi sunt identificaţi astfel încât opinia şi interesele acestora să poată fi luate în considerare în mod adecvat în:

a. elaborarea strategiei anuale de achiziţii publice,
b. elaborarea strategiilor de contractare şi a documentaţiilor de atribuire.

Următorii factori interesaţi au fost identificaţi ca fiind relevanţi pentru implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice:

A. Factori interni:

- acţionarul unic al societăţii – Consiliul Judeţean Alba;
- conducerea societăţii – Directorul General;
- alocarea bugetară a resurselor –Servicul Financiar-Contabil;
- respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice – Consilierul Juridic;
- Compartimentul Achiziţii Publice;

- Consiliul Tehnico-Economic;
- Comisia de evaluare;

B. Factori externi:

- Consultanţi de specialitate;
- Ofertanţii;
- Organele de control (Curtea de Conturi, ANAF, ANAP, Auditorii Consiliului Judeţean Alba, Auditorul independent)

Atribuţii		Factori interesaţi
Recomandarea unei direcţii de acţiune	→	Consiliul Judeţean Alba – unicul acţionar al S. Parcul Industrial Cugir SA
Agrearea sau aprobarea pe specialităţi a unei acţiuni (D)	→	Directorul General, Serviciul Financiar-Contabil, Compartimentul Tehnic; Consilierul Juridic; Consiliul Tehnico-Economic;
Punerea în practică a acţiunii/deciziei(A)	→	Compartimentul Achiziţii Publice; Compartimentul Tehnic;
Informaţii (contribuţii) sub forma recomandărilor tehnice sau profesionale în domeniul obiectului contractului	→	experţi a căror competenţe sunt necesare în procesul de achiziţie, respectiv experţi cooptaţi, consultanţi de specialitate.
Luarea **Deciziei** cu privire la recomandările făcute, angajând autoritatea contractantă să acţioneze	→	conducătorul autorităţii contractante – Directorul General

Măsurile stabilite în relaţia cu aceştia sunt reglementate ca atare în conţinutul PAAP, precum şi în documentaţia dosarului de achiziţii pentru fiecare contract în parte:

- Aprobă: Director General;
- Avizează: Serviciul Financiar-Contabil, Consiliul Tehnico-Economic;
- Întocmeşte: Responsabil Achiziţii Publice;
- întocmirea referatului de necesitate: Compartimentul Achiziţii, Compartimentul Tehnic;
- Avizarea referatului de necesitate din punct de vedere economic (disponibilitatea resurselor): Serviciul Financiar-Contabil;
- Aprobarea referatului de necesitate: Director General;
- Avizarea juridică a documentelor dosarului de achiziţie : Consilier Juridic;
- Consultanţă de specialitate pentru întocmirea documentaţiilor tehnice din caietele de sarcini, participarea în calitate de experţi cooptaţi în comisiile de evaluare: consultanţi de specialitate;

6. Modalităţi de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziţie publică şi justificarea alegerii acestora

Justificarea selectării unei anumite proceduri de atribuire pentru fiecare contract din PAAP se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 7 şi art. 68 din Legea 98/2016. Argumentele ce

susțin această decizie prin raportare la prevederile legislației și analiza datelor de intrare în elaborarea Strategiei de contractare se pot referi fără a se limita la:

i. valoarea estimată a contractului și valoarea estimată a achiziției;
ii. constrângerile Autorității Contractante;
iii. nivelul de competiție de pe piață;
iv. capacitatea operatorilor economici de a răspunde solicitării Autorității Contractante;
v. tipul și complexitatea contractului;
vi. complexitatea achiziției;
vii. modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor produselor, serviciilor, lucrărilor în Caietul de sarcini/Documentul descriptiv.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin 1) din Legea 98/2016, principala procedură care se va utiliza va fi licitația deschisă prin mijloace electronice, în conformitate cu art.71 – 75 din Legea 98/2016 și cu art. 58 – 66 din HG 395/2016.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin 5) din Legea 98/2016 dar mai mici decât pragurile prevăzute la art.7, alin.1) din Legea 98/2016 , se vor aplica proceduri simplificate de achiziție în condițiile prevăzute la art. 7 alin 2) din Legea 98/2016.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, ale căror valori estimate sunt mai mici decât pragurile prevăzute la art.7 alin. 5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 7 alin (7) literele a, b, c, d din Legea 98/2016, utilizând catalogul electronic de produse SEAP pentru achiziții online, iar în cazul achizițiilor offline se vor respecta prevederile art.7alin (8) din Legea 98/2016 referitoare la notificarea trimestrială, în SEAP, a achizițiilor derulate offline.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1	*Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese*
Anexa 2	*Matricea de poziționare a obiectului contractului*
Anexa2A	*Modlități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora*
Anexa 3	*Registrul riscurilor*
Anexa 4	*Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora*
Anexa 5	*Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)*

Autoritate contractantă: S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA

Matricea evaluării capacității autorității contractante de a realiza achiziții publice în condiții de eficiență economică

Guvernanță funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă	I/2022	II/2022	I/2023	II/2023
Existență compartiment intern	1	1	1	
Existență compartiment intern, procese delimitate	3	3	3	
Există proces de delegare bine conturat	2	2	2	
Schema de delegare	2	2	2	
Control intern în achiziții	1	1	1	
Obiectivele de tip SMART	1	1	1	
Monitorizarea performanței activităților	2	2	2	

Personalul implicat în activitatea de achiziții publice	I/2022	II/2022	I/2023	II/2023
Gradul de cunoastere și înțelegere a legislației europene	2	2	2	

Definirea necesităților	I/2022	II/2022	I/2023	II/2023
Specificațiile aduc valoare adaugată	1	1	1	
Specificațiile elaborate în mod integrat, sinergic	1	1	1	
Obiectivele autorității contractante sunt transpuse în activitatea de achiziții	1	1	1	

Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu	I/2022	II/2022	I/2023	II/2023
Nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu	2	2	2	
Analiza pieței în elaborarea strategiei	1	1	1	

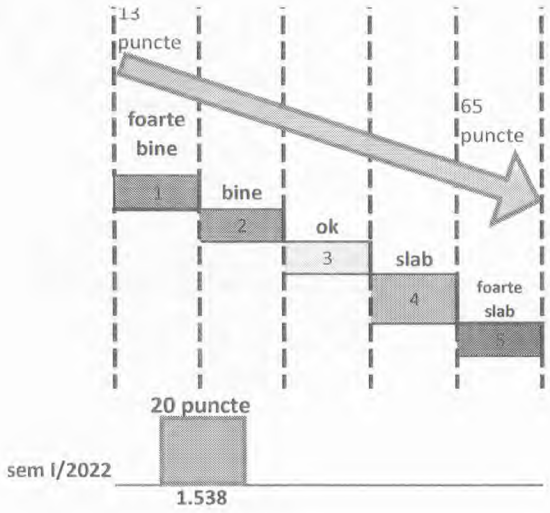
Legenda

foarte slab	5
slab	4
ok	3
bine	2
foarte bine	1

Punctaj obținut	I/2022	II/2022	I/2023	II/2023
	20	20	20	0
	sem I/2022	sem II/2022	sem I/2023	sem II/2023

Aceasta matrice este rezultatul aplicarii chestionarului*Lista de verificare privind capacitatea autoritatii contractante*și stă la baza deciziei autorității contractante cu privire la resursele și competențele disponibile necesare derulării proceselor de achiziții publice și necesitatea de a atrage resurse suplimentare.

CONCULZIE:



FPS 06-15-01

ANEXA 2

Matricea de poziționare a obiectului contractului

Importanța obiectului contractului pentru autoritatea contractantă

CADRANUL II

Nr. Crt.	Denumire obiect contract/grupă de contracte	Valoare estimată (lei fără TVA)
1		
2		
3		
4		
5		
Total		0.00

CADRANUL IV

Nr. Crt.	Denumire obiect contract/grupă de contracte	Valoare estimată (lei fără TVA)
1		
2		
3		
4		
5		
Total		0.00

CADRANUL I

Nr. Crt.	Denumire obiect contract/grupă de contracte	Valoare estimată (lei fără TVA)
1	Întreţinere zone verzi şi căi de acces din incinta Parcului Industrial Cugir	18,000.00
2	Achiziţia unui sistem PC pentru Compartimentul Economic al S PIC SA	4,500.00
3		
4		
5		
Total		22,500.00

CADRANUL III

Nr. Crt.	Denumire obiect contract/grupa de contracte	Valoare estimată (lei fără TVA)
1		.....
2		
3		
4		
5		
Total		0.00

Complexitatea pieței produsului/serviciului/lucrării vizate pentru satisfacerea necesității respective

FPS 06-15-02

Modalităţi de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziţie publică şi justificarea alegerii acestora

Atribut	Opţiunea selectată	Justificare
Întreţinere zone verzi şi căi de acces din incinta Parcului Industrial Cugir		
Tipul contractului	*Contract de prestări servicii*	*În baza contractelor de administrare încheiate cu locatarii PIC, autoritatea contractantă are obligația întreţineri și salubrizării zonelor verzi şi căilor de acces din incinta Parcului Industrial Cugir, respectiv asigurarea executării următoarelor activități:* *-Curățarea aleilor, parcărilor, căilor de acces auto;* *-Cosirea suprafețelor gazonate/ înierbate;* *-Intreținerea/toaletarea florilor și arbuștilor ornamentali, greblare;* *-Salubrizarea zonelor verzi si a căilor de circulatie;* *-Udatul zonelor verzi;* *-Măturarea acoperișurilor-terasă.* *Contractarea prevede un grafic de execuție pe fiecare lună a anului și un tarif lunar egal, pentru fiecare lună.*
Procedura de atribuire/cumpărare directă	*Procedura de cumpărare directă, offline, pe baza unei singure oferte*	*Se estimează valoarea serviciilor lunare la suma de 1.500,00 lei fără TVA, respectiv un total anual de 18.000,00 lei fără TVA. Această valoare permite achiziția acestor servicii prin cumpăraea directă, in baza art. 7, alin. (7), litera c) din legea 98/2016.*
Această achiziție a fost inițiată în decembrie 2022, respectiv s-a aprobat referatul de necesitate și PAAP actualizat in data de 15.12.2022. Deoarece procedura propriu-zisă se va derula la începutul anului 2023, am considerat oportun ca acest contract să fie evidențiat în SAAP 2023 ca o continuare din 2022.		
Achiziţia unui sistem PC pentru Compartimentul Economic al S PIC SA		
Tipul contractului	*Contract de furnizare*	*Având în vedere intenția de reabilitare pentru ob. 155, pentru care nu există documentație tehnică anterioară, se dorește întocmirea de relevee pentru acest obiectiv.*
Procedura de atribuire /cumpărare directă	*Cumpărare directă*	*Valoarea estimată pentru această achiziție este de **4.500,00** lei fără TVA. În conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 și art. 43 alin (3) litera c) din HG 395/2016, cu toate modificările şi actualizările, procedura de atribuire este cumpărarea directă, prin plată directă pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.*

Autoritate contractantă: S. PARCUL INDUSTRIAL CUGIR SA

Registrul riscurilor pentru activitatea de achizitii publice 2023

Nr. unic de identificare	Data identificării/ modificării riscului		Sursa riscului	Descriere risc	Consecinta	Risc inerent			Strategia adoptată - Măsura de remediere	Risc rezidual Ce nivel de risc mai rămâne după aplicarea măsurilor de remediere?			Responsabil	Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact	Status
4	Când a fost identificat riscul?	Când s-au adus modificări riscului ultima dată?	Care sunt motivele care au dus la apariția riscului?	Ce anume ar afecta implementarea PAAP/obiectului contractului?	Care ar fi rezultatele acestui risc?	Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului	Ce se poate face pentru reducerea riscului? Ce soluție sau strategie se poate adopta?	Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului	Persoana desemnată responsabilă cu urmărirea gestionării riscului	Detalii privind momentul la care se așteaptă ca riscul să aibă un impact asupra portofoliului de achiziții/procesului de achiziție	Este un risc prezent sau acesta nu se mai poate produce și nu mai poate avea impact?
1	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscuri asociate lipsei de competențe necesare planificării portofoliului de achiziții publice	nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achizitie publica	Scazută	Moderat	6	Instruiri de specialitate (cursuri de perfectionare achizitii publice) cooptarea expertilor tehnici de specialitate in comisiile de evaluare, contract de consultanta pentru derularea procedurilor de achizitii	Foarte scazută	Moderat	3		etapa de stabilire a caietului de sarcini sau cerintelor pentru ofertanti, etapa de estimare a valorii contractului, etapa de evaluare a ofertelor	Curent
2	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscuri asociate resurselor financiare (buget insuficient)	nerealizarea sau nefinalizarea proceselor de achizitie publica, imposibilitatea respectarii obligatiilor contractuale asumate	Medie	Moderat	9	fiecare referat de necesitate si implicit valoarea estimata a contractului aferent este aprobat de compartimentul economic cu verificarea incadrarii in resursele bugetare alocate si disponibile; Initierea procedurii de achizitie se va face doar dupa ce exista confirmarea resurselor bugetare necesare. Stabilirea clauzelor contractuale functie de disponibilitatea fondurilor bugetare in timp.	Foarte scazută	Foarte scăzut	1		derularea procedurii de achizitie, derularea contractului	Curent
3	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscul legat de raportarea la valoarea estimata cumulata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare in conformitate cu art.17, alin (1), lit. a) din HG 395/2016	realizarea neconforma a unor procese de achizitie	Scazută	Scăzut	4	Instruire profesionala, regula de completare / actualizare a PAAP si de stabilire a procedurii de achizitie; compararea cu pragurile art. 7 din Legea 98/2016, a valorii estimate totale pentru produsele similare	Foarte scazută	Foarte scăzut	1		etapa de planificare si pregatire a achizitiei	Curent
4	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscul referitor la estimarea valorii pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, în conformitate cu art. 17, alin. (4) HG 395/2016.	imposibilitatea incheierii unui contract de achizitie publica cu o valoare reala si corecta	Medie	Moderat	9	Pentru contractele complexe , stabilirea valorii estimate se va face fie prin intermediul unui proiect tehnic (in cazul lucrarilor) , fie prin consultarea pietei.	Foarte scazută	Scăzut	2		derularea proceselor de achizitie publica	Curent
5	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscuri asociate resurselor umane (lipsa competentelor necesare etc.)	nerespectarea termenelor de realizare a proceselor de achizitie publica, sau chiar nerealizarea lor, incapacitatea membrilor comisiei de evaluare de a sepronunta in probleme de specialitate aferente	Medie	Ridicat	12	perfectionarea personalului, numirea de experti cooptati in comisiile de evaluare aofertelor	Foarte scazută	Scăzut	2		intocmirea caietelor de sarcini, evaluarea ofertelor, efectuarea receptiei	Curent

6	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscuri legate de resursele de timp (nerespectarea calendarului procedurilor, termene limita greu de indeplinit)	neincadrarea in termenele planificate de realizare a achizitiilor publice	Medie	Ridicat	12	transmiterea documentatiei de atribuire si initierea achizitiei conform calendarului planului annual de investitii	Medie	Moderat	9		etapa de initiere si derulare a proceselor de achizitie publica	Curent
7	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscul asociat garanţiilor	nefinalizarea realizarii contractului in conditiile cerute de caietul de sarcini, costuri suplimentare de remediere	Medie	Moderat	9	constituirea de garantii de buna executie functie de complexitatea si valoarea contractului; efectuarea receptiilor inainte de achitarea platilor aferente contractelor	Scazută	Scăzut	4		derularea contractului de achizitie publica	Curent
8	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Ofertantii nu inteleg necesitatile autoritatii contractante	Propunerile tehnice nu indeplinesc cerintele autoritatii contractante	Medie	Moderat	9	Colaborarea cu compartimentele interne si cu experti tehnici specializati in vederea furnizarii unei descrieri tehnice cuprinzatoare a bunurilor/serviciilor/lucrarilor. Verificarea documentatiei de atribuire finale cu persoana responsabila din cadrul compartimentului functional, stabilirea de masuri de corectie corespunzatoare	Scazută	Scăzut	4		etapa de evaluare a propunerilor tehnice si/sau etapa de implementare a contractului	Curent
9	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Personal insuficient dedicat planificarii portofoliului de achizitii	realizarea planificarii portiofoliului de achizitii va inregistra intarzieri	Medie	Moderat	9	Gestionarea in comun prin apelul la resurse din alte compartimente interne	Ridicată	Moderat	12		etapa de planificare a portofoliului de achizitii	Curent
10	decembrie 2022	decembrie 2022	elaborarea SAAP 2023	Riscul legat de neindeplinirea contractului de catre executant	Reluarea procedurii in cazul rezilierii cvontractului neindeplinit, si prin urmare, intarzierea termenelor de finalizare a investitiei	Medie	Moderat	9	Constituirea garantiei de buna executie , in procent de 10% din valoarea contractului fara TVA,pentru toate contractele de lucrari si pentru contractele de proiectare si expertizare indiferent de valoarea acestora.	Foarte scazută	Foarte scăzut	1		etapa de stabilire a caietului de sarcini sau cerintelor pentru ofertanti, etapa de estimare a valorii contractului, etapa de evaluare a ofertelor	Curent
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

Matricea de influenţă şi implicare a factorilor interesaţi

INFLUENȚĂ RIDICATĂ

Mentineţi-i multumiţi	Păstraţi-i aproape
Părţi interesate foarte influente, neimplicate: **Consiliul Judetean Alba - unicul actionar al Parcului Industrial Cugir**	Factori interesaţi foarte influenţi, care sprijină puternic activitatea de planificare a portofoliului de achiziţii publice sau de derulare a proceselor de achiziţii: **Director General, Sef Serv. Financiar-Contabil, Consiliul Tehnico-Economic**
măsurile aferente gestionării relaţiei cu aceştia:	*măsurile aferente gestionării relaţiei cu aceştia:*
- prezentarea, impreuna cu BVC, a Planului anual de investitii - raportarea lunara a stadiului realizarii planului de investitii - inaintarea spre aprobare a Planului de Administrare si a Strategiei de functionare si dezvoltare, la fiecare 4 ani	- participarea directa la etapa de planificare a portofoliului de achizitii (planul anual de investitii, programul anual de achizitii publice si strategia anuala de achizitii publice) - participarea directa la procesul de achizitie, in special in momentele relevante pentru fundamentarea deciziilor care includ informatii in care acesti factori detin competente relevante - informarea continua pe timpul derularii procedurilor de achizitie si planificare
Efort minim	**Mentineţi-i informaţi**
Nivel scăzut de influenţă şi implicare: **Aditorii - Curtea de Conturi, ANAF, ANAP, Auditorii Consiliului Judetean Alba, Auditorul extern independent**	Nivel scăzut de influenţă dar sprijin foarte mare: **Consilierul Juridic, Compartimentul Tehnic, Experti consultanti de specialitate**
măsurile aferente gestionării relaţiei cu aceştia:	*măsurile aferente gestionării relaţiei cu aceştia:*
- mentinerea documentatiilor (dosarelor de achizitii) complete si ordonate , conform legislatiei si normelor in vigoare - transmiterea, in termenul legal prevazut, a informatiilor, rapoartelor si notificarilor reglementate prin lege - solicitarea unui punct de vedere atunci cand este cazul	- informarea privind privind derularea procedurilor de achizitie - solicitarea sprijinului de specialitate in derularea procedurilor de achizitie, la intocmirea documentelor aferente anumitor stadii din cursul derularii procedurilor - includerea in mod oficial, ca membru, in grupul de lucru

INFLUENȚĂ SCĂZUTĂ

SCĂZUT — RIDICAT

GRAD DE IMPLICARE/SUPORT

Formular nr. .T6.....
S. Parcul Industrial Cugir SA
Data: 11.01.2023

Anexa nr. 5 SAAP

APROBAT,
Director General,
Dr. Ing. Emil Nicolae MUNTEAN

AVIZAT,

Serviciul Financiar-Contabil,
Ec. Ioana COROAMĂ

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Nr. Crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului –cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului – cadru [lei fără TVA]	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire [online/offline]	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

Elaborat,
Inginer Investiţii,
Ing. Rodica SATNOIANU

Formular nr. ...T6.....
S. Parcul Industrial Cugir SA
Data: 11.01.2023

APROBAT,
Director General,
Dr. Ing. Emil Nicolae MUNTEAN

AVIZAT,

Serviciul Financiar-Contabil,
Ec. Ioana COROAMĂ

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Anexa privind achiziţiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achiziţiei directe	Cod CPV	Valoarea estimată [lei fără TVA]	Sursa de finanţare	Data (luna) estimată pentru iniţiere	Data (luna) estimată pentru finalizare
1.	Achiziţia unui sistem PC pentru Compartimentul Economic al S PIC SA	30213300-8 (Computer de birou)	4.500,00	Resurse proprii	Ianuarie	Ianuarie

Elaborat,
Inginer Investiţii,
Ing. Rodica SATNOIANU